

# INSTRUCTIVO DE USO DEL CATÁLOGO KOHA

## Sistema de Bibliotecas Universidad ISA

Koha es el catálogo en línea del Sistema de Bibliotecas de la Universidad ISA. A través de esta plataforma podrás buscar, localizar y acceder a los recursos bibliográficos que apoyan tu aprendizaje e investigación.



ACCEDE AL CATÁLOGO

Escanea el código QR o haz clic en el logo ISA para ingresar.

## 1 ACCESO AL CATÁLOGO

### A. ACCESO COMO USUARIO REGISTRADO

1. Ingresa al catálogo mediante el enlace o código QR.
2. Haz clic en **Iniciar sesión**.
3. **Digita:**
  - **Usuario:** Matrícula (sin guiones).
  - **Contraseña:** Cédula (con guiones).

### B. CONSULTA SIN INICIAR SESIÓN



Puedes realizar búsquedas bibliográficas seleccionando la opción Inicio, aunque algunas funciones estarán limitadas.



Si tu cuenta no está activa, contacta al personal de biblioteca para habilitarla.

## 2 BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN

### A. BÚSQUEDA BÁSICA

1. Escribe una palabra clave en la caja de búsqueda.
2. Selecciona el tipo de búsqueda: Título, Autor, Materia, Palabra clave o Colección.
3. Haz clic en **Buscar**.

Ejemplo: **fertilizantes**

### B. BÚSQUEDA AVANZADA

Permite combinar varios criterios para obtener resultados más precisos.

### RECOMENDACIONES

- ✓ Utiliza términos específicos.
- ✓ Combina varios campos de búsqueda.
- ✓ Aplica filtros para reducir los resultados.

## CONSULTAR DISPONIBILIDAD

1. Realiza una búsqueda.
2. Haz clic sobre el título del recurso.
3. Verifica:
  - Ubicación
  - Número de ejemplares
  - Estado del material
  - Disponibilidad para préstamo

Disponibilidad		
Ubicación: Biblioteca Central		
Colección: Colección General		
Ejemplares: 2		
Código de barras	Tipo	Estado
1001234567	Libro	Disponible
1001234568	Libro	Prestado

## RESERVAR UN MATERIAL

1. Inicia sesión.
2. Busca el material deseado.
3. Accede al registro bibliográfico.
4. Verifica su disponibilidad.
5. Haz clic en **Reservar**.



El sistema registrará la solicitud y te notificará cuando el material esté disponible.

## CANCELAR UNA RESERVA

1. Inicia sesión.
2. Accede a tu cuenta.
3. Localiza la reserva activa.
4. Selecciona:

Suspender

Cancelar reserva

## GESTIÓN DE TU CUENTA

Desde tu perfil podrás:

- Consultar préstamos vigentes
- Revisar historial de préstamos
- Ver cargos o multas
- Realizar sugerencias de compra
- Gestionar listas y etiquetas personales

## MÁS OPCIONES EN KOHA

- Valora y etiqueta tus materiales favoritos para que sirvan de referencia a otros usuarios.
- Consulta tu historial de préstamos, cargos o multas, sugerencias de compra de material y más, haciendo clic en la nube de etiquetas.



## 3 PREGUNTAS FRECUENTES

- ¿Qué hago si olvidé mi contraseña? Contacta a la biblioteca o acércate al mostrador de servicios para restablecer tu contraseña.
- ¿Puedo renovar mis préstamos? Si, si el material no tiene reservas y el préstamo no está vencido. Hazlo desde tu cuenta.
- ¿Cuántos materiales puedo llevar en préstamo? Consulta la política de préstamos de la biblioteca.
- ¿Cómo hago una sugerencia de compra? Desde tu cuenta, en la opción **Sugerencias de compra**.

¿NECESITAS AYUDA? Nuestro equipo de biblioteca está para apoyarte.

Teléfono 809-247-2000 Ext. 1301

WhatsApp 829-520-9200

Correo serviciosbibliotecarios@isa.edu.do